

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Кафедра цифровых технологий,
математики и экономики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
для направления подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) "Финансовый аналитик"*

Мурманск
2022

Составитель: Гапоненкова Надежда Борисовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры цифровых технологий, математики и экономики Мурманского государственного технического университета

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры цифровых технологий, математики и экономики 21.04.2022 г., протокол №08

ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие положения

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного «11» августа 2020 г. приказом Минобрнауки № 939, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый аналитик»

Вид, тип практики, способ (при наличии) и формы её проведения:

- вид практики: производственная;
- тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности;
- форма проведения: практическая подготовка/ рассредоточенная;
- способ организации практики: стационарная.

2. Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
ПК-1. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансового планирования и управления	ИД-1 _{ПК-1} : - использует отечественные и международные стандарты в области финансового планирования ИД-2 _{ПК-1} : - применяет информационные технологии для оценки мероприятий в области финансового планирования и управления ИД-3 _{ПК-1} : - осуществляет мониторинг финансового плана, определения критериев эффективности финансового плана	Знать: отечественные и международные стандарты в области финансового планирования. Уметь: применяет информационные технологии для оценки мероприятий в области финансового планирования и управления. Владеть: навыками мониторинга финансового плана, определения критериев эффективности финансового плана.
ПК-2. Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансовых расчетов	ИД-1 _{ПК-2} : - понимает принципы формирования стоимости денег во времени; принципы дисконтирования денежного потока; принципы начисления сложных процентов; принципы расчетов приведенной и будущей стоимости; методики финансового анализа; понятие безрискового актива ИД-2 _{ПК-2} : - получает, интерпретирует результаты исследований; использует расчетные таблицы	Знать: принципы формирования стоимости денег во времени; принципы дисконтирования денежного потока; принципы начисления сложных процентов; принципы расчетов приведенной и будущей стоимости; методики финансового анализа; понятие безрискового актива. Уметь: интерпретировать результаты исследований; использовать расчетные таблицы и калькуляторы Владеть: навыками применения инструментов финансового

		и калькуляторы ИД-3 _{ПК-2} : - применяет инструменты финансового анализа; анализа использования заемных средств	анализа; анализа использования заемных средств.
ПК-3. Способен составлять прогноз основных финансовых показателей предприятия		ИД-1 _{ПК-3} : - понимает методы количественного и качественного анализа финансовых показателей ИД-2 _{ПК-3} : - составляет прогноз основных финансовых показателей предприятия	Знать: методы количественного и качественного анализа финансовых показателей. Уметь: составлять прогноз основных финансовых показателей предприятия.
ПК-4. Способен составлять инвестиционный портфель и управлять инвестиционным риском		ИД-1 _{ПК-4} : - понимает методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; принципы расчета доходности активов; принципы портфельного управления инвестированием; принципы соотношения риска и доходности; способы управления финансовыми рисками ИД-2 _{ПК-4} : - составляет инвестиционный портфель ИД-3 _{ПК-4} : - рассчитывает величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей; моделирует целевой портфель; рассчитывает параметры целевого инвестиционного портфеля; определяет критерии качества инвестиционного портфеля; анализирует изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля	Знать: методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; принципы расчета доходности активов; принципы портфельного управления инвестированием; принципы соотношения риска и доходности; способы управления финансовыми рисками. Уметь: составлять инвестиционный портфель. Владеть: навыками расчета величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; моделирования целевого портфеля; расчета параметров целевого инвестиционного портфеля; выбора критериев качества инвестиционного портфеля; анализа изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля.
ПК-5. Способен формировать финансовый план и критерии мониторинга его выполнения		ИД-1 _{ПК-5} : - понимает порядок и принципы составления финансового плана; методики и инструментарий финансового планирования ИД-2 _{ПК-5} : - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	Знать: порядок и принципы составления финансового плана; методики и инструментарий финансового планирования. Уметь: составлять финансовый план и определять критерии мониторинга его выполнения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2 – Содержание разделов практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный	Определение базы прохождения практики, разработка программы практики и графика выполнения исследования. Характеристика актуальности и практической значимости научной проблемы и обоснование целесообразности её выполнения. Формулирование целей, задач, объекта и предмета магистерского исследования. Сбор и обработка финансовой, управленческой, статистической информации по теме исследования.
2	Основной	Мониторинг финансового плана предприятия. Определение критериев эффективности финансового плана. Финансовый анализ деятельности предприятия. Составление прогноза денежного потока предприятия. Формирование инвестиционного портфеля и расчет инвестиционного риска.
3	Заключительный	Составление отчета о прохождении практики.

* При прохождении производственной практики, магистрант должен иметь представление об основных общенаучных терминах, относящихся к изучаемой научной проблеме.

Содержание общенаучных терминов должно быть осмыслено и расширено магистрантом самостоятельно, при необходимости список может быть дополнен с ориентацией на конкретную тему магистерского исследования. При этом введение общенаучных терминов в отчет по практике должно быть адекватным поставленной цели и задачам исследования.

Магистрант в процессе прохождения производственной практики должен сформулировать и обосновать следующие основные элементы будущей ВКР:

1. Актуальность исследования.

Актуальность темы отражает её важность, злободневный характер, своевременность выполнения. Содержит доводы, свидетельствующие о научной и прикладной значимости исследования. Необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты.

2. Цели и задачи исследования.

Лаконично-сжатая формулировка результата решения проблемы есть цель исследования. Достижению цели исследования способствуют четко сформулированные задачи исследования, которые, по существу, являются декомпозицией цели на ряд частных подцелей. Если цель определяет стратегию исследования; то задачи – тактику исследования. Выделяются обычно три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования. Формулировка задач, как правило, начинается с активных глаголов: проанализировать, обобщить, выявить, обосновать, разработать, оценить и т. д.

Постановка цели исследования и решаемых для её достижения задач зависят от направленности исследования.

Теоретические (фундаментальные) исследования

Возможные цели исследования:

- выдвижение и логическое обоснование новой научной гипотезы о закономерностях и тенденциях развития изучаемого процесса;
- обоснование новых направлений исследований (в частности, на стыках научных дисциплин, разных сфер деятельности предприятия);
- переосмысление сформировавшихся интерпретаций известных фактов, процессов и их закономерностей.

Достижение перечисленных целей может быть связано с решением следующих задач:

- критически проанализировать ситуацию в данной области знания, требующей переосмысления существующей теории;
- поставить новую теоретическую задачу, определить преимущества предлагаемого подхода с изложением аргументов в пользу предложенной гипотезы или концепции;
- сформулировать теоретическую модель научной гипотезы или концепции, с чёткой формулировкой следствий, вытекающих из неё;
- рассмотреть предложения о целесообразности дальнейших теоретических и (или) прикладных исследований в соответствующей области.

Прикладные исследования

Возможная цель исследования:

- результат применения научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями функционирования отрасли, региона, организации.

Достижение цели исследования связано с решением следующих задач:

- охарактеризовать объект исследования и решаемой проблемы, включая описание решения с помощью уже существующего научного инструментария;
- охарактеризовать избранную методологию и методику (методики) достижения цели;
- оценить используемую информацию (данные, факты), степень их надежности, адекватности применяемым методам анализа;
- изложить результаты исследования (и/или предлагаемые решения) и аргументы в пользу полученных выводов (решений) в сопоставлении с альтернативными вариантами решения проблемы;
- охарактеризовать сферу возможного применения полученных результатов и т.д.

3. Объект и предмет исследования.

Объектом исследования или областью, в пределах которой существует исследуемая проблема, является система показателей, закономерностей, связей, отношений, видов деятельности и т.д.

Формулировка предмета исследования направлена на выделение из объекта исследования более узкой и конкретной области исследования.

4. Теоретическая и информационная основы исследования.

Процесс исследования независимо от темы ВКР начинается, как правило, с изучения состояния вопроса по литературным источникам: монографиям, учебникам, статьям в периодических изданиях, тезисам докладов, библиографическим, информационным, реферативным изданиям и т.д. Изучение учебной литературы и справочных изданий необходимо для получения и (или) расширения знаний в конкретной области науки, изучение монографий, трудов конференций, публикаций периодических

изданий – для получения представления о современном состоянии изучаемой проблемы.

Сбор теоретической информации по направлению исследования ведется:

а) ретроспективно – от современных источников к более старым;

б) с постепенным сужением зоны поиска – от объекта (предмета) исследования к возможным методам решения проблемы исследования (теоретическим и экспериментальным).

Ключом к систематическому каталогу научно-технических библиотек является алфавитно-предметный указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены наименования отраслей знания, отдельных тем и вопросов. Знакомство с систематическим каталогом и рубрикатом универсальной десятичной классификации (УДК) или библиотечно-библиографической классификацией для научных библиотек (ББК) поможет уяснить укрупненную структуру конкретной области исследования. Разделы УДК (ББК) отражают составные части целого, деление более крупных структур на составляющие элементы. Внутри раздела систематического каталога с разбивкой по годам помещаются названия работ общего характера, монографии, учебники. Затем идут тематические рубрики. Для поиска и выбора нужной информации можно пользоваться информацией справочных отделов библиотек, реферативными журналами с приведенным перечнем публикаций за определенный период, летописью журнальных статей.

Определенную помощь в поиске информации окажет работа в компьютерных классах библиотек, интернет - классах, видеотеках.

По результатам анализа научных трудов должно быть сформулировано своё конструктивное отношение к известным законам, процессам, принципам, категориям, определениям, понятиям, связанным с выполняемым магистерским исследованием, что в дальнейшем может рассматриваться как вклад в развитие теории вопроса.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень изученности и разработки на сегодняшний момент.

Изучение проблемы является узловым пунктом темы ВКР, задающим направление исследования в виде сформулированной гипотезы. Следовательно, нужно четко и ясно охарактеризовать состояние проблемы: в виде нерешенного вопроса или ситуации, уточнения теоретической или практической цели и т.п.

Информационная база исследования дополняется использованием статистических материалов, отчетов органов государственной, региональной, ведомственной статистики, научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет (например, Интернет - сайтов крупных отраслевых компаний, сайты отраслевых министерств и т.д.). К информационной базе исследования относится и любая управленческая, статистическая, оперативная и другая отчетность предприятий.

Фактический материал о хозяйственной деятельности организации базируется на информации внешней и внутренней. Для повышения качества аналитической работы в рамках конкретного исследования может понадобиться техническая, технологическая, экологическая, социальная и другая информация.

В процессе прохождения практики студент должен оценить информацию с точки зрения новизны, полноты, доказательности, достоверности и объективности.

5. Методологическая основа исследования.

Характеристика методической части выпускной квалификационной работы прикладного характера предполагает описание методов сбора и анализа фактического материала (первичной информации), данных выборочного (например, фотографии

рабочего дня) или сплошного наблюдения.

За время прохождения производственной практики магистранту необходимо оценить возможности применения отдельных аналитических методов исследования для использования при выполнении ВКР.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЕ ОТЧЕТА

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом-магистрантом и отзыва-характеристики руководителя практики.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) содержание (оглавление);
- 3) введение;
- 4) основную часть отчета;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики и индивидуального задания;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику нормативно-правовой базы, информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Все текстовые документы отчета по практике должны быть выполнены на листах формата А4 и сброшюрованы. Текст должен быть напечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала шрифтом семейства Times с обычным начертанием на одной стороне листа. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: для подшивки – 25 мм; снаружи – 10 мм; сверху – 15 мм; снизу – 20 мм. Нумерация

страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами снизу по центру страницы. Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта. На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть краткая ссылка в скобках, например (рис. 3.4). В разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» помещаются только те источники, которые использовались при написании текста. Если в списке присутствуют только официальные печатные издания, он может носить название «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ». На материалы, заимствованные из литературных и других источников в тексте должны быть ссылки с указанием номера источника по списку. Номер, интервал или список номеров проставляется в квадратных скобках, например [1], [3 – 5, 6, 13]. При необходимости может быть указан номер страницы или номер пункта в источнике, например [3, стр. 157], [4, п. 1.8]. Источники в списке располагаются либо в алфавитном порядке (что более предпочтительно), либо в порядке появления ссылок в тексте. Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1».

К отчету также прилагается:

1. Календарный план-график (приложение 2).
2. Отзыв руководителя о работе студента (приложение 3).

Технологическая карта Б2.В.01(II) Практика по профилю профессиональной деятельности (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
1	Подготовка отчета по практике	60	100	Последняя неделя практики
<p>Оценочные средства – проверка отчета по практике. 100 баллов – отчет предоставлен в установленные сроки, соответствует требованиям оформления, соблюдена логика изложения, этапы исследования сформулированы четко и кратко. Все требования, предъявленные к заданию, выполнены; 80 баллов – отчет предоставлен с небольшой задержкой или отчет составлен в целом логично и правильно, но имеются отдельные недочеты в содержании и оформлении; 60 баллов – отчет предоставлен со значительной задержкой или отчет составлен, в целом нелогично, содержание и оформление требуют тщательной доработки согласно требованиям; менее 60 баллов – навыки в оформлении результатов практики ниже пороговых требований; 0 баллов – магистрант не предоставил отчет.</p>				
	ИТОГО за работу в семестре	60	100	
<p>91 – 100 баллов – оценка «5»; 81 – 90 баллов – оценка «4»; 60 – 80 баллов – оценка «3». Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетку обучающегося.</p>				

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Болдин, А. П. Основы научных исследований: учебник для вузов / А. П. Болдин, В. А. Максимов. - Москва : Академия, 2012. - 333 с. (15 экз.)

Дополнительная литература:

2. Финансы; под общ. ред. Н. И. Берзона ; Нац. исслед. ун-т. высш. шк. экономики (НИУ ВШЭ). - Москва : Юрайт, 2013. - 590 с. (25 экз.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра цифровых технологий,
математики и экономики

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Практика по профилю профессиональной деятельности
(вид практики)

Магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Обучающегося по направлению подготовки _____

место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результат защиты практики

Подпись руководителя практики от МГТУ

« _____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план прохождения практики

студента-магистранта _____
 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации)

Руководитель практики: _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)

Даты прохождения практики: _____

№ п/п	период выполнения работы	содержание работы, выполняемой в течение периода
1	2	3

Заполняем по таблице 2 настоящей методички

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося ____ года обучения ФГАОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности программы _____
(наименование направленности программы)

_____ проходил _____ практику
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

В _____
(полное наименование организации)

в период с _____ по _____

под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя от места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики в _____ объеме и достиг следующих результатов: _____
(полном/неполном¹)

(перечислить результаты обучения при прохождении практики)

Обучающийся продемонстрировал _____

(перечислить знания, умения, навыки, продемонстрированные обучающимся при прохождении практики)

За время прохождения практики обучающийся проявил такие личные и деловые качества, как _____

(перечислить наиболее важные для профессиональной деятельности личные и деловые качества обучающегося)

Обучающийся _____ выполнил программу _____
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)
практики в _____ объеме и заслуживает _____ оценки.
(полном/неполном) (отличной/хорошей/удовлетворительной/неудовлетворительной)

Руководитель практики от _____
(Университета / профильной организации)

(организация, должность)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

¹ В случае выполнения индивидуальных заданий в неполном объеме следует указать причину невыполнения или невыполнения списка индивидуальных заданий.